



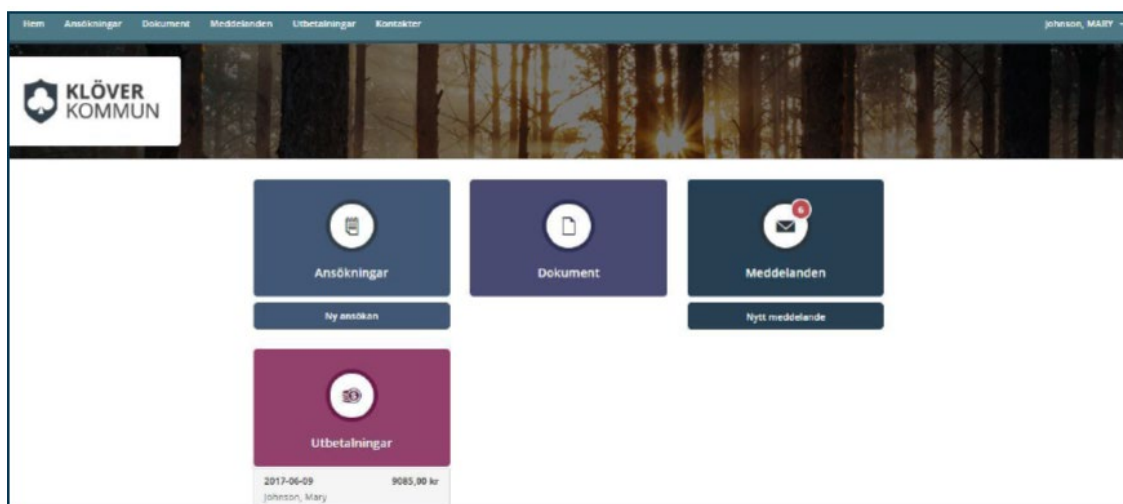
Växjö
kommun

How to apply for financial assistance through Citizen Services

Content

- About the Citizen Service..... 3
- Prerequisites for the application 3
- Creating a new application 4
- New application..... 5
- Identify co-applicant..... 5
- Declaring income three months back 6
- Mandatory fields and help text 6
- Re-application.....7
- Declaring income for the current month7
- Saving the application without submitting..... 8
- Providing consent 8
- Declaration **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
- Submitting the application..... 9
- Approving the application as a co-applicant 10
- Declaration by co-applicant 10
- Rejecting the application as a co-applicant 11
- Withdrawing the application..... 11
- Attaching a file (optional)12
- Attaching a PDF continued12

About the Citizen Service



The Citizen Service "Financial Assistance Application" gives you the opportunity to apply for financial assistance digitally. If there is a co-applicant, he or she must also approve the application before it can be submitted.

You and the co-applicant log in to the service separately with a Bank ID or other e-identification. You can apply 24 hours a day and choose a computer, tablet or smartphone to access the service.

Prerequisites for the application

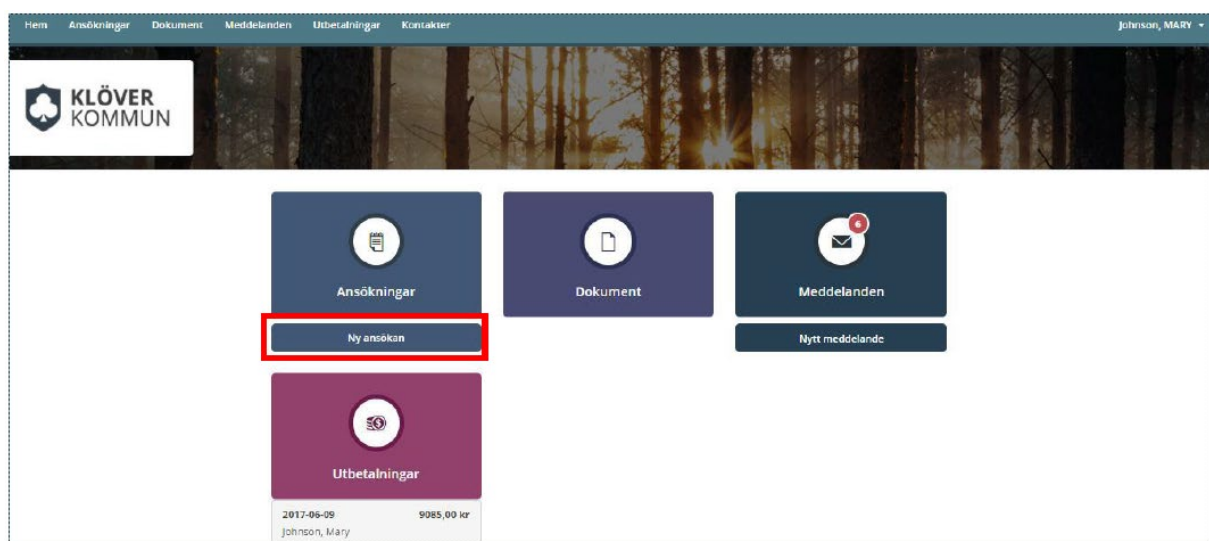
To be able to make a new application, you/co-applicants must be registered in Växjö municipality.

To be able to make a re-application, you/co-applicant must have an ongoing case of financial assistance.

Most information is mandatory to fill in. If mandatory information is missing, it is not possible to submit the application.

You and co-applicants have the opportunity to attach files in PDF format to the application.

Creating a new application



To create an application, tap New application. This button is available both on the home page and on the page where previous applications are displayed.

New application

Hem Ansökningar Dokument Meddelanden Utbetalningar Kontakter Johnson, MARY

Ansökan

ANSÖKAN OM FÖRSÖRJNINGSTÖD

Personuppgifter

Förnamn
Mary

Efternamn
Johnson

Personnummer
670823-8596

Bostadsadress
Fredriksgatan 7 A Lgh 1202

Identify co-applicant

Medsökande finns ⓘ

Ja

Nej

Förnamn



Efternamn

Personnummer
AAMMDD-XXXX

Declare income three months back

INKOMSTER				
Inkomster för sökande de tre senaste månaderna				
Typ av inkomst	Mars	April	Maj	Jun (Nu)
Lön efter skatt				
Bostadsbidrag				
Barnbidrag				

Mandatory fields and help text

UTGIFTER 		
Utgifter	Förfallodatum	Kronor
Boendekostnad 		4500
Ei 		
Ei 		

If amounts are stated, dates must also be registered in certain boxes. There are two boxes for "Electricity" because invoices can be found from several suppliers.

Under the "question mark" symbol, there are help texts as extra information.

Re-application

Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningstillfälle som kan påverka din/er rätt till försörjningsstöd? (ex. ändrade familjeförhållanden eller flytt)

Nej, inga förändringar

Ja, följande förändringar:

Medsökande finns

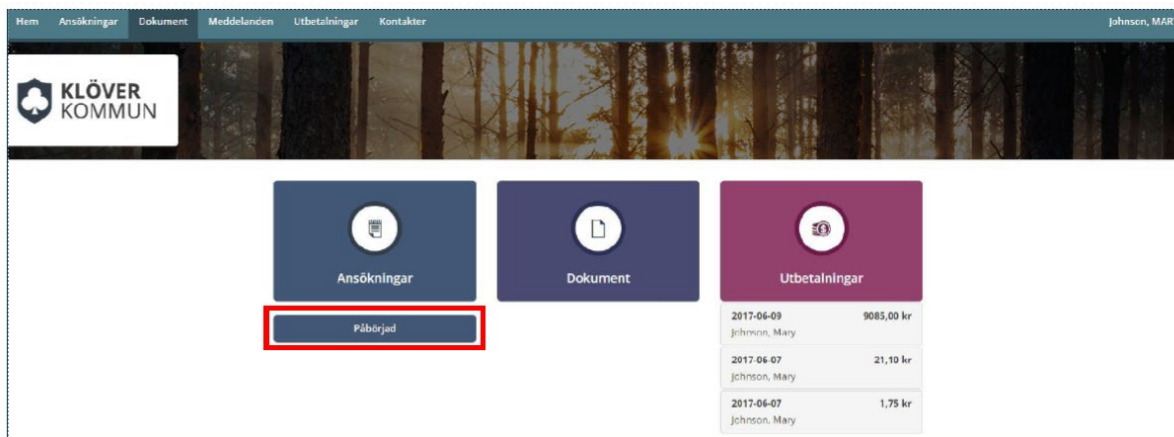
Ja

Nej

Declaring income for the current month

INKOMSTER FÖR SÖKANDE I SVERIGE OCH/ELLER I UTLANDET		
	Datum för inkomst	Belopp
Lön efter skatt		
Bostadsbidrag		
Barnbidrag		

Saving the application without submitting



The screenshot shows the Klöver Kommun web portal. The navigation menu includes 'Hem', 'Ansökningar', 'Dokument', 'Meddelanden', 'Utbetalningar', and 'Kontakter'. The user is logged in as 'Johnson, MARY'. The main content area features three buttons: 'Ansökningar', 'Dokument', and 'Utbetalningar'. The 'Ansökningar' button has a sub-button 'Påbörjad' highlighted with a red box. The 'Utbetalningar' section displays a table of payments:

2017-06-09	Johnson, Mary	9065,00 kr
2017-06-07	Johnson, Mary	21,10 kr
2017-06-07	Johnson, Mary	1,75 kr

You can save the application and continue to fill in the rest or send in at a later time. The application is then displayed with the status "Started" for applicants.

Providing consent

SAMTYCKE ⓘ

Jag samtycker till att kontakt tas med berörda parter avseende de utgifter som jag ansökt om för att min ansökan ska kunna utredas.

Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

Ange nedan undantag från ovan samtycke

Ange nedan om det är andra som du lämnar samtycke till ⓘ

Avbryt Spara Nästa

Declaration

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt personuppgiftslagen. ⓘ

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

When the application has been sent to Växjö municipality, you/co-applicants can see information about the application in the service. You can read more about this in the Citizen Service financial assistance manual.

Submitting the application

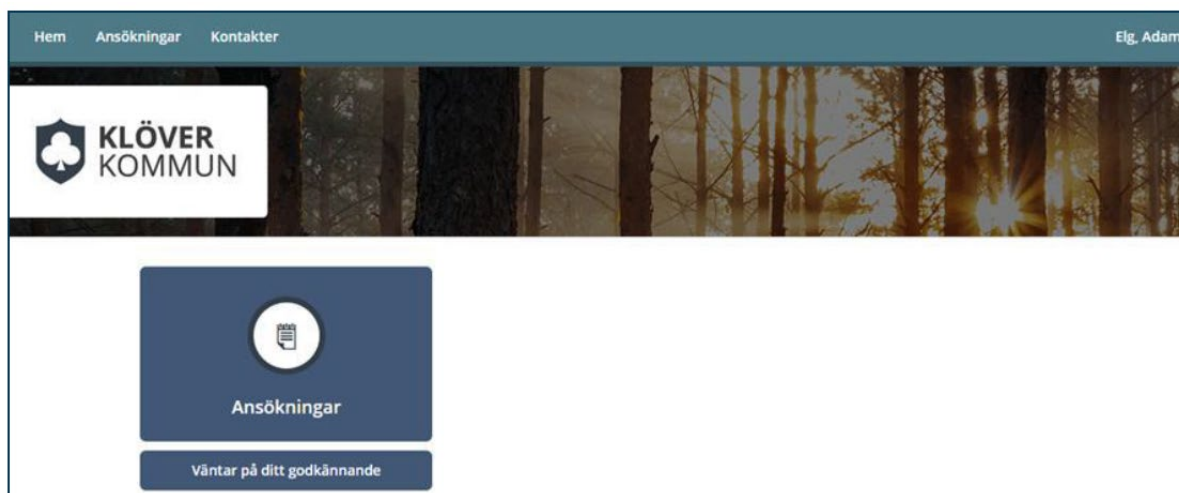
Ansökningar

Ansökan väntar nu på godkännande från medsökanden.

Ansökningar

Tack, din ansökan är nu inskickad

Approving the application as a co-applicant

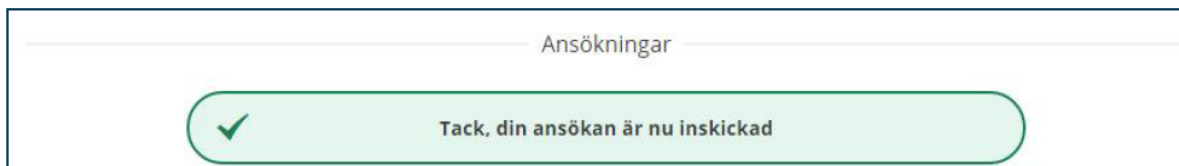


Declaration by co-applicants

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. [?](#)

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt personuppgiftslagen. [?](#)

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.



Rejecting the application as a co-applicant

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt personuppgiftslagen. ⓘ

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Withdrawing the application

Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

Ange nedan undantag från ovan samtycke:

Ange nedan om det är andra som du lämnar samtycke till:

Återta ansökan för att göra ändringar. Den kommer då inte längre vara tillgänglig för godkännande av medsökande.

You can withdraw the application when it is available for approval by a co-applicant. Once/if the co-applicant has approved the application, it cannot be withdrawn. If the application is withdrawn, it will have the status "Started".

Attaching a file (optional)

SAMTYCKE
Jag samtycker till att kontakt tas med berörda parter avseende de utgifter som jag ansökt om för att min ansökan ska kunna utredas.
Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

BILAGOR
Här kan du bifoga PDF:er till ansökan

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till PDF

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ⓘ

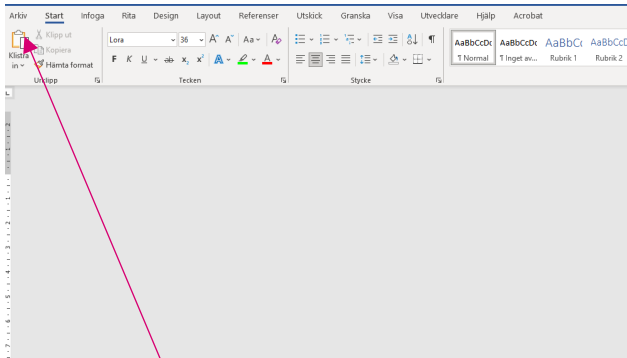
Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Attaching a PDF continued

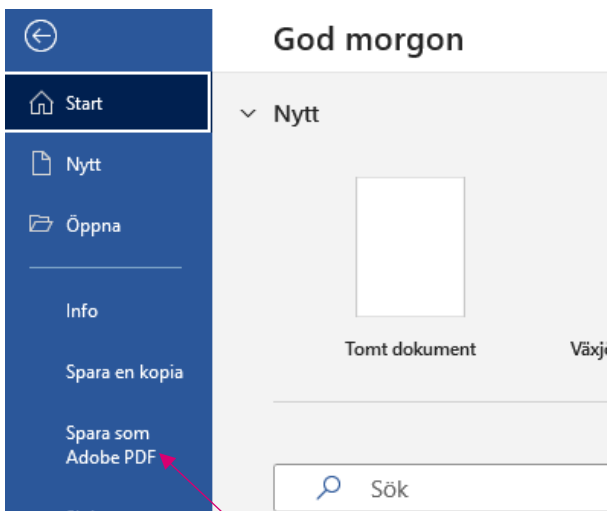
BILAGOR
Här kan du bifoga PDF:er till ansökan

Filnamn	Åtgärder
RAPPORT.pdf	<input type="button" value="Ta bort"/> <input type="button" value="Visa PDF"/>
	Lägg till PDF

Save a word file as a pdf

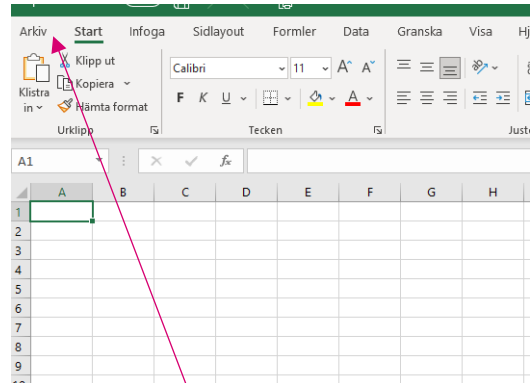


Click File at the top left of the menu.

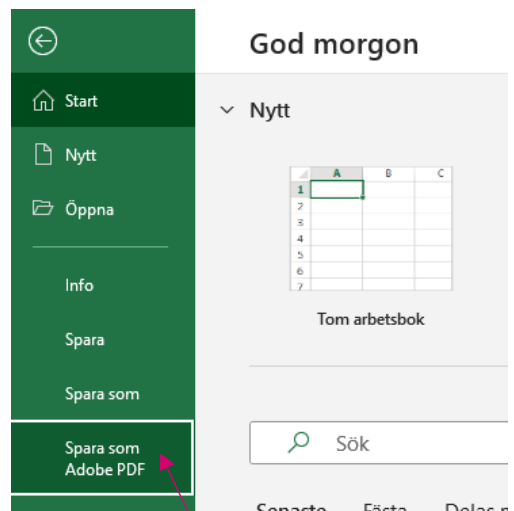


Select Save as Adobe PDF and save the file to a location on your computer.

Save an excel file as pdf



Click File at the top left of the menu.



Select Save as Adobe PDF and save the file to a location on your computer.